



LUDGER  
COLLEGE



Jouw talent is er thuis.

# Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024

Jouw Talent is er thuis



LUDGER  
COLLEGE



Ulenhofcollege



RIETVELD  
LYCEUM

## Inleiding

Op het Ludger College vinden wij een goede begeleiding van onze leerlingen heel belangrijk. Onze school biedt voorzieningen op het gebied van onderwijskundige ondersteuning en op het gebied van sociaal-emotionele ondersteuning.

In deze ondersteuningsbrochure geven wij u een overzicht, van de leerlingbegeleiding die wij aanbieden op het Ludger College.

# Inhoud

Inleiding.....	2
Ondersteuningscoördinator .....	4
Onderwijskundige Ondersteuning.....	5
Dyslexiebegeleiding .....	5
Mentoraat.....	7
Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. ....	8
Aanvragen extra hulpmiddelen of voorzieningen .....	8
Ondersteuningsteam .....	9
Zorg Advies Team (ZAT) .....	9
Orthopedagoog .....	9
Anti-pestprotocol .....	10
Vertrouwenspersonen .....	10
Jeugdgezondheidszorg (JGZ), .....	11
Extra ondersteuning NPO.....	12
Huiskamerproject .....	12

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator organiseert de ondersteuning binnen de school.

Zij coördineert het ondersteuningsbeleid, adviseert de schoolleiding, coacht collega's bij de uitvoering van leerling ondersteunende werkzaamheden, coördineert de leerlingbegeleiding en stuurt het ondersteuningsteam aan.

Verder neemt de ondersteuningscoördinator deel aan het overleg van het Samenwerkingsverband (SWV) voor ondersteuningscoördinatoren van het voortgezet onderwijs en onderhoudt zij de contacten met de externe instanties.

**Ondersteuningscoördinator: mevrouw B. Duim**

# Onderwijskundige Ondersteuning

## Dyslexiebegeleiding

Het belangrijkste kenmerk van dyslexie is dat er een hardnekkig probleem optreedt bij het leren en vlot toepassen van het lezen en of spellen.

Het is van groot belang dat dyslexie tijdig erkend wordt. Door tijdige erkenning kan er gerichter afgestemd worden tussen de mogelijkheden van de leerling en het best passend onderwijsniveau. Daarnaast kan een tijdige erkenning ertoe bijdragen dat mogelijke frustraties en motivatieproblemen ten gevolge van dyslexie beperkt blijven.

### Een vermoeden van dyslexie

Wanneer bij het docententeam een vermoeden van dyslexie bij een leerling bestaat, kan de mentor een verzoek bij het ondersteuningsteam indienen om de leerling te laten screenen. Het ondersteuningsteam neemt, nadat zij informatie heeft ingewonnen bij de mentor, vakdocenten, ouders en de leerling zelf, een besluit om de leerling wel of niet te screenen. Bij deze beslissing spelen ook de cijfermatige gegevens van de leerling een rol. De ouders dienen formeel toestemming te geven voor deze screening.

De screening wordt afgenomen door de orthopedagoog (mevrouw O. van Setten) van het Ludger College. De uitkomst van de screening wordt door de orthopedagoog besproken met de ouders en de leerling. Vanzelfsprekend vindt terugkoppeling naar de mentor en het docententeam plaats.

Bij een vermoeden van dyslexie naar aanleiding van de screening, kan aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling geadviseerd worden om door een erkend bureau verder (dyslexie)onderzoek te laten uitvoeren. De kosten voor dit onderzoek komen voor rekening van de ouders.

### Dyslexieverklaring

Dit onderzoek kan leiden tot een officiële dyslexieverklaring. Een dyslexieverklaring is een persoonlijk document waarin staat dat er sprake is van dyslexie. Niet alleen voor de faciliteiten op het Ludger College, maar ook met het oog op de faciliteiten van het vervolgonderwijs (MBO, HBO, Universiteit etc.) is het van belang de verklaring altijd goed te bewaren. Met name de indicerende diagnose is van groot belang om de begeleiding en faciliteiten voor de dyslectische leerling te bepalen.

Een dyslexieverklaring en een goed handelingsplan geven de school voldoende informatie voor de begeleiding. Het Ludger College erkent elke geldige dyslexieverklaring die voldoet aan de voorwaarden van de SDN.

Zodra een leerling een dyslexieverklaring heeft mag er gebruik gemaakt worden van extra faciliteiten. De leerling mag gebruik maken van deze extra faciliteiten, zover het binnen de technische en organisatorische mogelijkheden van de school past.

### Mogelijke faciliteiten voor dyslectische leerlingen

- Verruiming van tijd bij toetsen (max. een half uur)
- Vaker mondelinge overhoringen in plaats van schriftelijke overhoringen
- Veelvuldig gebruik van een woordenboek
- Werken met een (eigen) laptop
- Auditieve ondersteuning (gesproken boeken)
- Deelnemen aan een eindexamen met ondersteuning ClaroRead (synthetisch spraakprogramma)
- Een gelijkwaardig aangepaste toets die binnen de reguliere toets tijd gemaakt kan worden.

### Inzet van ICT

Het Ludger College stelt het spraaksyntheseprogramma "ClaroRead" tijdens de toetsweken beschikbaar voor de leerlingen die de toetsen voorgelezen wensen te hebben. De school draagt er zorg voor dat ClaroRead op het schoolnetwerk beschikbaar is voor gebruik binnen de school en dat er de mogelijkheid is om het programma via de Ludgersite te downloaden voor thuisgebruik. Het wordt dan mogelijk om ClaroRead thuis op een eigen laptop of computer te installeren. Echter is dit niet mogelijk op de iPad. Hier is de Lex app voor.

Vanzelfsprekend bent u vrij om thuis gebruik te blijven maken van een ander spraaksynthese-programma, bijv. Kurzweil, Sprint, L2S, TekstAid etc. Deze worden echter niet door onze school ondersteund. Uw zoon en of dochter heeft de mogelijkheid om samen met de dyslexiecoach te oefenen met ClaroRead zodat hij/zij goed voorbereid aan de proefwerkweek begint. Wanneer u heeft besloten om gebruik te maken van een laptop of computer met het programma ClaroRead, is het mogelijk om gedigitaliseerde boekenbestanden aan te schaffen. U bent zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van deze digitale boeken.

**Contactpersoon: mevrouw O. van Setten,**

## Mentoraat

Voor wie: alle leerlingen.

In alle leerjaren is de mentor het eerste aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor geeft een apart mentoruur begeleidt hij/zij de klas als leefgemeenschap maar in de bovenbouw ligt de nadruk op individuele gesprekken met een coachend karakter en/of in combinatie met gesprekken over toekomst en studie.

Het mentoraat is gericht op de ontwikkeling van de leerling, zowel op onderwijskundig gebied als sociaal emotioneel. De mentor is hierbij gericht op het signaleren van de onderwijsbehoeften van de leerling en eventuele problematiek. Daarin werkt de mentor nauw samen met de afdelingscoördinator, leerlingbalie en het ondersteuningsteam.

In samenwerking met het ondersteuningsteam worden de onderwijsbehoeften bepaald en kijken we samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar een passende aanpak.

Iedere mentor geeft waar dit formatief kan zoveel mogelijk leerlingen ook les als vakdocent. In een schooljaar heeft de mentor een belangrijke rol in de opstart van het nieuwe jaar bij de introductiedag. Naast (hernieuwde) kennismaking wordt het jaar op hoofdlijnen doorgenomen, examenreglement en eventuele aanpassingen genoemd en het karakter van het mentoraat in de bovenbouw besproken. Na de start van het schooljaar voeren we mentor informatie gesprekken (MIG) waarin iedere leerling individueel met de mentor bespreekt hoe het vorig jaar was, welke plannen er liggen voor dit jaar, moeilijke en makkelijke vakken, hoe iemand in zijn/haar vel zit en of er zaken zijn die spelen in de privésfeer. De mentor maakt van deze gesprekken een (korte) notitie in Magister. Dat geldt ook voor andere gesprekken, contacten met ouders en/of andere afspraken. Ouders spreekt de mentor bij de ouderspreekavond in de eerste maand van het schooljaar. Op dat moment wordt ook door de decaan op hoofdlijnen de stappen in de studiekeuze en aanmeldprocedures doorgenomen.

Het precieze aantal kan verschillen maar de mentor spreekt de leerling meerdere keren per jaar. In voorbereiding op de leerlingbesprekingen na iedere toetsweek nemen mentoren de resultaten door met de afdelingscoördinator. In nauw contact met leerling/ouders en vakdocent wordt, waar nodig, een plan van aanpak opgesteld. Op doublers staan na een toetsweek is daarbij een uitgangspunt. Daarnaast kan sociaalemotionele problematiek een rol spelen als trigger voor gesprekken, waar nodig, met de afdelingscoördinator en/of aangevuld met het ondersteuningsteam (zie hierna). Ook hiervoor geldt dat gesprekken, contacten met ouders en/of externe partijen, ondersteuning of andere bijzonderheden (kort) worden vastgelegd in Magister.

## Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Wanneer een leerling op sociaal-emotioneel of cognitief gebied stagneert in zijn/haar ontwikkeling kan, in samenspraak met ouders, leerling,(eventueel) extern betrokkenen en school gekeken worden welke ondersteuning vanuit school ingezet kan worden om de leerling weer tot ontwikkeling te laten komen.

**Contactpersoon: Betty Duim**

## Aanvragen extra hulpmiddelen of voorzieningen

Ten behoeve van de toegankelijkheid van de school- en centrale examens voor leerlingen met een beperking kan de directeur op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO afwijken van de voorgeschreven wijze van examinering en aanvullende maatregelen treffen, die passen binnen de kaders van de examinering. Ten behoeve van de centrale examinering biedt het College voor Toetsen en Examens aangepaste examens en toetsen aan met dezelfde eisen, die het mogelijk maken de eisen te toetsen bij kandidaten met een beperking. De algemene regels van het Eindexamenbesluit VO (onder andere omtrent tijdverlenging, melding aan de inspectie en aanwezigheid van een deskundigenverklaring) zijn ook van toepassing bij het gebruik van door het College voor Toetsen en Examens geleverde aangepaste examens.

Zie voor meer informatie:

[bijlage 2 kandidaten met een beperking bij Regeling hulpmiddelen ce vo 2023 vs2 de f.pdf\(examenblad.nl\)](https://www.examenblad.nl/bijlage_2_kandidaten_met_een_beperking_bij_Regeling_hulpmiddelen_ce_vo_2023_vs2_de_f.pdf)

Belangrijk voor de organisatie van de (school-)examinering is een tijdige melding welke (extra) hulpmiddelen of voorzieningen nodig zijn. Dergelijke aanvragen lopen via de ondersteuning/zorgcoördinatoren en daarvoor gelden onderstaande deadlines:

- Vóór 1 oktober inventarisatie en aanvraag via ondersteuning/zorgcoördinatoren
- Medio december aanmelding leerlingen met bijzonderheden en/of gespreid examen bij DUO
- Vóór 1 april laatste wijzigingen doorgeven. In principe niet meer na 1 april mits nieuw onderzoeken of calamiteiten daartoe aanleiding geven.

**Contactpersoon: Betty Duim**



## Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt wekelijks bijeen om leerlingen die door mentoren en/of leerlingcoördinator zijn aangemeld te bespreken. Vervolgens wordt bekeken welk ondersteuningstraject moet worden gestart om deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen. Dit ondersteuningsteam bestaat uit ondersteuningscoördinator/leerlingbegeleider Betty Duim, leerlingbegeleider Mirjam de Graaf, orthopedagoog Olga van Setten en jeugdmaatschappelijk werker Floor van Dijk.

**Contactpersoon: Betty Duim**

## Zorg Advies Team (ZAT)

Voor wie: leerlingen met een complexe sociaal-emotionele problematiek.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Doetinchem hebben een consultatieteam, ook wel Zorg Advies Team (ZAT) geheten. Het ZAT ondersteunt de school bij het oplossen van complexe problemen bij leerlingen, waarvoor de school geen kant en klare oplossingen heeft.

Het betreft over het algemeen psychosociale en/of psychiatrische problemen. Het ZAT bestaat uit interne en externe deskundigen. Het team komt drie keer per jaar bijeen.

Vanuit de school zitten de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, leerlingondersteuner en jeugdmaatschappelijk werker in het team. De externe deskundigen zijn de jeugdarts, jongerenwerker JITT (buurtplein) en de leerplichtambtenaar. Op verzoek kan het team uitgebreid worden met andere deskundigen.

**Contactpersoon: Betty Duim**

## Orthopedagoog

Voor wie: leerlingen met specifieke hulpvragen

De orthopedagoog geeft leerlingen met specifieke hulpvragen op het gebied van welbevinden, gedrag, werkhouding en leren, een tijdelijke professionele ondersteuning. Dit gebeurt zoveel mogelijk op het Ludger College zelf.

De orthopedagoog onderzoekt, adviseert ouders, mentoren, leerlingbegeleiders en afdelingsleiders, onderhoudt contact met externe deskundigen en geeft begeleiding c.q. (kortdurende) behandeling.

Daarnaast heeft de orthopedagoog op het Ludger College een adviserende rol met betrekking tot de toelating van leerlingen met specifieke behoeften en de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

**Contactpersonen: Olga van Setten en Betty Duim**

## Anti-pestprotocol

Onze school, het Ludger College, heeft als uitgangspunt van onderwijs en organisatie de slogan “*Ludger College, jouw talent is er thuis!*”. Hieraan geeft iedereen die betrokken is bij onze school invulling door flexibel samen te werken in een professionele en veilige omgeving.

Op het Ludger College zien we het als onze opdracht om de talenten van elke leerling en medewerker verder te ontwikkelen en tot bloei te laten komen.

Daarbij is een veilige en prettige (leer)omgeving een voorwaarde en dus wordt pestgedrag op het Ludger College niet geaccepteerd.

**Contactpersoon: Ellen Hieltjes, Afdelingscoördinator havo/vwo bovenbouw**

## Vertrouwenspersonen

Voor wie: leerlingen met klachten over bijv. pesterijen, seksuele intimidatie, fysiek- en/of geestelijk geweld.

In ons land zijn enkele onderwijsinspecteurs belast met de opdracht op te treden als vertrouwensinspecteur.

Het landelijke telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs is: 0900-1113111.

Er zijn op onze school twee vertrouwenspersonen aangesteld, die in eerste instantie de klachten behandelen. De vertrouwenspersoon probeert eerst te bemiddelen. Lukt het niet een oplossing te vinden, dan informeert de vertrouwenspersoon na overleg met de rector de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen handelen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

### Vertrouwenspersonen:

- **Kim Artz**
- **Dorothe Vermeeren**

## **Jeugdgezondheidszorg (JGZ), (Jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Noord- en Oost- Gelderland.)**

Voor wie: alle leerlingen en hun ouders.

De maatschappij verandert en daarmee ook de visie op gezondheid. Gezondheid is het vermogen je aan te passen, al dan niet met ondersteuning, aan lichamelijke, emotionele en sociale uitdagingen die op je pad komen en daarin je eigen keuzes te maken.

Deze verandering van de maatschappij vraagt om een andere werkwijze. De stelselherziening jeugd gaat uit van méér preventie en ondersteuning, van versterken van eigen kracht, ontzorgen en normaliseren en een integrale aanpak op maat.

Die vragen kunnen liggen op het gebied van groei of lichamelijke gezondheid maar ook op het gebied van psychische gezondheid en welbevinden. Het doel is de gezondheid en het welbevinden van leerlingen waar nodig te ondersteunen of te verbeteren.

Daarbij werken jeugdverpleegkundige en jeugdarts samen met school. Relevante gegevens worden onderling uitgewisseld, uiteraard na toestemming van leerling en/of ouders (afhankelijk van de leeftijd van de leerling).

Daarnaast vragen de jeugdgezondheidszorgprofessionals aan school om leerlingen waar zij vragen/zorgen over hebben bij hen aan te melden, uiteraard altijd in overleg met leerling/ouders.

De jeugdarts neemt deel aan het Zorg Advies Team van school.

### **Contactgegevens:**

Jeugdarts KNMG mevr. M. van 't Leven ([m.leven@ggdnog.nl](mailto:m.leven@ggdnog.nl))

Heeft u vragen? U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (voor verzetten van afspraken, alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: <https://www.jouwggd.nl/>

## Extra ondersteuning NPO

### Huiskamerproject

Dit project is opgezet in samenwerking met Jongerenwerk en Amphion. De jongerenwerkers zijn voor dit project wekelijks op de woensdag en vrijdag in de school aanwezig zijn. Daarnaast zijn zij aanwezig bij schoolactiviteiten zoals een introductiedag of slotfeest.

Het project huiskamer is erop gericht aan alle leerlingen van de bovenbouwcampus een veilige en ontspannen setting te bieden in de school. Het is gericht op sociaal-emotionele ondersteuning en ontwikkeling, onderlinge verbindingen en relaties aan te gaan, het gevoel van eigenwaarde te verhogen en het gevoel van gezien worden en 'ik mag er zijn' te bevorderen.

Het biedt ook een plek om even 'niks' te hoeven en een kop thee drinken of een spelletje doen, liefst aangedragen door de leerlingen zelf. die begeleid worden door de begeleiders van dit project.

**Contactpersoon: Lotte Pragt, Afdelingsleider bovenbouwcampus**

### Vakondersteuning

Voorafgaande aan iedere toetsperiode maken we een inventarisatie van scholings- en ondersteuningsbehoefte bij leerlingen van de bovenbouwcampus. Op basis van deze uitvraag organiseren we vakinhoudelijke ondersteuning via een externe partner die in nauw contact met de vakdocenten van de bovenbouwcampus het programma samenstelt. Daarnaast is er voor de examenleerlingen nog een vakspecifieke examentraining in de meivakantie. Beide extra ondersteuning, richting de toetsweken of Centraal Examen vallen onder het NPO-programma. Individuele extra ondersteuning door een eigen docent kan ook onder dit programma vallen.

**Contactpersoon: Lotte Pragt, Afdelingsleider bovenbouwcampus**