

# SCHOOLGIDS 2022-2023



**LUDDER**  
COLLEGE





Scholengemeenschap  
voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium)

Vondelstraat 5  
7002 AN Doetinchem

T: 0314 - 32 52 48  
I: [www.ludgercollege.nl](http://www.ludgercollege.nl)  
E: [info@ludgercollege.nl](mailto:info@ludgercollege.nl)

In deze schoolgids verwijzen we steeds met 'hij' naar de leerkracht en de leerling. U kunt voor 'hij' uiteraard ook 'zij' of 'die' lezen.

De schoolgids zal gepubliceerd worden via onze website. Aan ouders die dat wensen, stellen wij graag een (sober vormgegeven) gedrukt exemplaar ter beschikking.

## Inhoud

SCHOOLGIDS 2022-2023 .....	1
VOORWOORD.....	6
1 Algemene informatie .....	7
1.1 Schoolbestuur .....	7
1.2 Soort school .....	7
1.3 De bovenbouwcampus aan de Vondelstraat .....	8
1.4 Schoolleiding.....	8
1.5 Medezeggenschap .....	9
1.6 Personalia .....	9
2 Onderwijs .....	10
2.1 Collectieve ambitie .....	10
2.2 Organisatie van het onderwijs .....	10
2.2.1 Lesuren .....	10
2.2.2 Plaatsing van de leerlingen in niveaugroepen .....	11
2.2.3 Het onderwijs in de bovenbouw:.....	11
3 Dagelijkse gang van zaken.....	12
3.1 Lesuitval.....	12
3.2 Lessentabellen .....	12
3.3 Verzuimbeleid .....	13
3.4 Verlofaanvragen .....	13
3.5 De jaaragenda.....	13
3.6 Vakantieregeling schooljaar 2022-2023.....	14
4 Talentontwikkeling.....	15
4.1 Rekenbeleid .....	15
4.2 Taalbeleid.....	15
4.3 Maatschappelijke stage en plusdocument .....	16
4.5 Digitale middelen.....	16
4.6 Kunst en cultuur .....	16
4.7 Begaafdheidsprofielschool en TOM.....	17
4.8 Track in Leren .....	17
4.9 Anglia.....	17
4.10Het gymnasium .....	18
5.1 Excursies en reizen en activiteiten .....	18
5.3 Feesten .....	18
6 Leerling en ondersteuning .....	19

6.1	Algemene begeleiding.....	19
6.1.1	Mentoren en coaches.....	19
6.1.2	Afdelingscoördinatoren.....	19
6.1.3	Decanen.....	19
6.1.4	Leerlingenbalie.....	19
6.2	Extra begeleiding en anti-pestbeleid.....	20
6.2.1	Anti-pestbeleid.....	20
6.2.2	Anti-pest coördinatoren.....	21
6.3	Leerlingparticipatie .....	21
7	Onderwijskwaliteit.....	21
8.1	Ouderklankbordgroep.....	22
8.2	Contact tussen ouders en school .....	22
8.3	Protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag .....	23
8.4	Rapporten .....	23
8.5	Ouderavonden .....	24
8.6	Leerlingenstatuut en examenreglement.....	24
8.7	Website .....	24
8.8	Privacy en foto's en filmopnames .....	25
	Privacy .....	25
	Foto's en filmopnames .....	25
9.	Veiligheidsbeleid .....	25
10.	Sponsorbeleid .....	26
11.	Klachtenregeling.....	26
12	Kosten.....	28
12.1	Bekostiging door de overheid en extra kosten .....	28
12.2	Vrijwillige ouderbijdrage.....	28
12.3	Overige kosten .....	29
12.4	Tegemoetkoming in de studiekosten .....	29
12.4.1.	Kindgebonden budget.....	29
12.4.2.	Tegemoetkoming DUO .....	29
12.4.3.	Meedoenarrangement gemeente Doetinchem.....	29
13.	Verzekering en schade.....	30
13.1	Ongevallenverzekering .....	30
13.2	Reisverzekering.....	30
13.3	Wettelijke aansprakelijkheid .....	30
13.4	Eigendommen .....	30

## VOORWOORD

Hierbij presenteren wij u de schoolgids, het 'spoorboekje' van onze school voor het jaar 2022-2023. U vindt hierin de schoolinformatie die handig is om snel te raadplegen. Er staan veel praktische gegevens in over onze school en over hoe we allerlei zaken georganiseerd hebben.

Natuurlijk kunnen er gedurende het schooljaar nog zaken worden aangepast. Voor de meest actuele gegevens raad ik u aan om regelmatig onze website te bezoeken ([www.ludgercollege.nl](http://www.ludgercollege.nl)). Een andere bron van informatie is de digitale nieuwsbrief.

Wij zijn graag in contact met onze leerlingen en hun ouders over ons onderwijs. We geven immers samen vorm aan onze school en samen maken we er een school van om trots op te zijn.

Met ingang van dit schooljaar hebben we geen onderbouwleerlingen meer in onze school en vormen we samen met de bovenbouwleerlingen van het Rietveld Lyceum de bovenbouwcampus. Alle bovenbouwleerlingen die nu nog onderwijs volgen op onze school, zullen goed en eigentijds onderwijs aangeboden blijven krijgen en zullen hun schoolloopbaan afmaken op het Ludger College. als onderdeel van de bovenbouwcampus.

De schoolgids is slechts een naslagwerk. Het echte contact verloopt persoonlijk via mentoren, coaches, docenten en afdelingscoördinatoren.

Wij hopen velen van u het komend jaar te ontmoeten.

Namens de schoolleiding,

Louise Beernink

# 1 Algemene informatie

## 1.1 Schoolbestuur

Het Ludger College behoort tot de stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voorzieningen voor het voortgezet onderwijs te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw A. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting telt zeventien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek:

Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

### **Adresgegevens Achterhoek VO**

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

T: 0314 - 39 41 81

E: [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)

I: [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

## 1.2 Soort school

Het Ludger College is een scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo (gymnasium en atheneum). De school wordt door ongeveer 850 leerlingen bezocht, uit Doetinchem en uit plaatsen in de naaste omgeving.

Het Ludger College staat open voor alle levensovertuigingen.

### 1.3 De bovenbouwcampus aan de Vondelstraat

De twee nieuwe Doetinchemse scholen (het Houtkamp College en het Panorama Lyceum) ontvangen vanaf schooljaar 2022-2023 alle eerste-, tweede- en derdeklassers. Op de drie overige scholen (het Ludger College, het Rietveld Lyceum en het Ulenhofcollege) krijgen vanaf dit schooljaar alleen nog bovenbouwleerlingen les.

In het schooljaar 2025-2026 zijn het Houtkamp College en het Panorama Lyceum compleet en zullen de overige drie scholen niet meer bestaan.

Om de Doetinchemse bovenbouwleerlingen de komende jaren een volwaardig lesprogramma in een goed gevulde school te bieden, start vanaf 2022-2023 de bovenbouwcampus in het gebouw aan de Vondelstraat. Alle docenten en leerlingen van het Ludger College en het Rietveld Lyceum nemen hierin hun intrek. In 2023-2024 volgt het Ulenhofcollege en is de bovenbouwcampus compleet.

De scholen worden gehuisvest in één gebouw, maar behouden hun eigen identiteit, lesprogramma, docenten en leerlingen. Wel biedt de gezamenlijke locatie kansen voor samenwerking, waardoor voor alle bovenbouwleerlingen een breder lesaanbod kan ontstaan. Eerder hebben leerlingen al gekozen voor vakken van de andere school. Daarnaast gaat het ook om een breder aanbod cursussen, excursies en andere activiteiten buiten de lessen om in een meerwaardeprogramma.

### 1.4 Schoolleiding

De dagelijkse gang van zaken op het Ludger College wordt aangestuurd door de locatieleider dhr. G. Oosten en een afdelingsleider mevr. L. Pragt. De locatieleider overziet de gang van zaken op het Ludger College, nu onze school het gebouw aan de Vondelstraat deelt met het Rietveld Lyceum. Eindverantwoordelijk schoolleider is de rector mevr. L. Beernink

De schoolleiding heeft de schoolbrede portefeuilles onderling verdeeld en draagt verantwoordelijkheid voor de volgende zaken: algemene leiding, personeelsbeleid, onderwijs, kwaliteitszorg en financiën. Afdelingscoördinatoren mavo en havo/vwo bovenbouw sturen mentorenteams binnen hun afdeling aan en houden zich bezig met onderwijs, begeleiding en personeel.



**Rector**

Mevr. L. Beernink

**Locatieleider**

Dhr. G. Oosten

**Afdelingsleiders**

Mevr. L. Pragt en mevr. A. Wolterinck (Rietveld/Ludger)

**Afdelingscoördinatoren**

Mevr. M. Burgers    klas 4 mavo

Mevr. L. Koldijk    klas 4 en 5 havo en klas 4, 5 en 6 vwo

## 1.5 Medezeggenschap

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het beleid van de school en van het bestuur. De voorzitter van de medezeggenschapsraad in schooljaar 2022-2023 is dhr. J. van Dijk.

## 1.6 Personalia

Alle namen en e-mailadressen van docenten en medewerkers vindt u op de website. U moet hiervoor wel eerst inloggen.

## 2 Onderwijs

### 2.1 Collectieve ambitie

De algemene onderwijsvisie van het Ludger College kan worden samengevat in de slogan: “Jouw talent is er thuis”. Leerlingen krijgen de mogelijkheid en worden gestimuleerd om het maximale uit zichzelf te halen. Het onderwijs is gericht op doelmatig, actief en zelfstandig leren, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen.

Het Ludger College werkt eraan om een school te zijn die voor alle betrokkenen een lerende organisatie is, waarin leerlingen en personeel de mogelijkheid krijgen om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Het streven is een gedifferentieerd onderwijsaanbod waarin eigenaarschap en persoonlijke groei centraal staan. Leerlingen worden voorbereid op een betrokken en kritische rol in de samenleving.

Alle leerlingen werken met een iPad. De iPad wordt ingezet als middel tot differentiatie en biedt vele mogelijkheden om de buitenwereld het klaslokaal in te halen. De iPad is een persoonlijk eigendom van de leerling en wordt ook door de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) aangeschaft.

Een voorwaarde voor realisatie van de collectieve ambitie is een veilige leeromgeving. Op het Ludger College is er aandacht voor deze veiligheid. De mentor of coach speelt hierin een belangrijke rol. Er worden veel activiteiten georganiseerd die met groepsdynamiek te maken hebben. Ook heeft de school een anti-pestcoördinator.

### 2.2 Organisatie van het onderwijs

#### 2.2.1 Lesuren

In alle leerjaren en afdelingen duurt een les 50 minuten. Voor sommige vakken zijn blokken van twee of drie uren mogelijk. Met name vakken waarin een grote praktische component onderdeel vormt van het lesprogramma zoals NLT of BSM.

In verband met roosterwijzigingen wordt van alle leerlingen verwacht dat ze alle lesuren van de week beschikbaar zijn.

Het eerste uur start om 8.25 uur en het laatste uur eindigt om 17.00 uur.

### 2.2.2 Plaatsing van de leerlingen in niveaugroepen

De school hanteert bepaalde afspraken met betrekking tot overstappen van de ene naar de andere schoolsoort. Deze afspraken zijn opgenomen in de bevorderingsnormen van de school zoals te vinden op de website van de school.

### 2.2.3 Het onderwijs in de bovenbouw:

In de bovenbouw veranderen het onderwijs en de manier van leren ten opzichte van de onderbouw. De hoeveelheid stof wordt groter, soms moeilijker en de leerling krijgt meer eigen verantwoordelijkheid voor zijn leerproces. De bovenbouw eindigt met een centraal schriftelijk examen in respectievelijk 4 mavo, 5 havo of 6 vwo. Vanaf klas 4 wordt gewerkt aan het schoolexamen. Onderdeel van het schoolexamen is het meesterstuk van de schoolsoort: het profielwerkstuk.

## 3 Dagelijkse gang van zaken

### 3.1 Lesuitval

Het uitgangspunt is dat gewerkt wordt volgens het rooster en de lessentabellen. Soms komt het voor dat een docent door ziekte of scholing niet aanwezig kan zijn. Er volgt dan een roosterwijziging. Deze roosterwijzigingen worden gepubliceerd via Zermelo. Ook kunt u ze raadplegen via Magister maar Zermelo is als roosterprogramma leidend. Leerlingen worden geacht beschikbaar te zijn op de ingeroosterde uren. Hou daar dus rekening mee bij inplannen van werk of hobby.

Bij deze roosterwijzigingen worden de volgende regels in acht genomen:

- Het rooster wordt, waar mogelijk, zodanig aangepast dat de ontstane “gaten” aan het begin of einde van de dag vallen. De leerlingen kunnen dan later beginnen of eerder naar huis.
- De leerling wordt geadviseerd in de aula of bovenkamer (studieruimte) in het daarvoor gereserveerde gedeelte zelfstandig aan het werk te gaan. De leerling mag een andere keus maken dus kunnen leerlingen ook in de Kandeleeer (leerlingenruimte bij de kantine) terecht.

We zijn als school verplicht om onze onderwijstijd te halen. We plannen altijd meer lestijd in dan we wettelijk verplicht zijn. We houden er rekening mee dat er per jaar een aantal lessen uitvalt om uiteenlopende redenen.

### 3.2 Lessentabellen

De actuele lessentabellen staan op onze [website](#).

### 3.3 Verzuimbeleid

Bij ziekte van de leerling wordt de leerling, ook als deze meerderjarig is, door ouder(s)/verzorger(s) voor aanvang van het eerste lesuur en uiterlijk voor 10.00 's ochtends afgemeld via een mail naar [afmelden@ludgercollege.nl](mailto:afmelden@ludgercollege.nl). Als een leerling zonder bericht afwezig is, dan wordt zo snel mogelijk contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. Zonder afmelding afwezig zijn wordt als spijbelen beschouwd en als zodanig bestraft.

Ook als er toetsen zijn, dienen leerlingen via bovenstaand mailadres afgemeld te worden. Zie voor het inhalen van gemiste toetsen bij ziekte en de gevolgen hiervan voor de herkansing het examenreglement 2022-2023 op de website.

De regels rond ziekmelding en ongeoorloofde absentie zijn na te lezen op de website:

- <https://www.ludgercollege.nl/Contact/Ziekmelden-en-Verlofaanvraag>
- [Beleid schorsing en verwijdering van school](#)

### 3.4 Verlofaanvragen

Bij speciale familieomstandigheden kan het nodig zijn dat de leerling lessen verzuimt. Met betrekking tot verlofaanvragen gelden er landelijke regels en maakt de school in enkele situaties een eigen afweging. Een verlofaanvraag moet altijd ruim van tevoren en schriftelijk worden aangevraagd bij de leerlingenbalie.

Bezoek aan huisarts, tandarts en specialisten dient zoveel mogelijk buiten lestijd plaats te vinden. Mocht dit echt niet lukken, dan kan de leerling bij de leerlingenbalie een verlofverzoek indienen.

De exacte procedure staat op de website:

<https://www.ludgercollege.nl/Contact/Ziekmelden-en-Verlofaanvraag>

### 3.5 De jaaragenda

Het schooljaar bestaat voornamelijk uit reguliere lesweken. Soms zijn er andere activiteiten voor leerlingen en/of medewerkers. Een gedetailleerde en actuele jaaragenda staat op onze website. In deze jaaragenda staan de toetsweken, herkansingsdagen, vakantieweken en excursies ingepland. Om de jaaragenda te raadplegen dient u op de website in te loggen met uw Magistergegevens.

<https://www.ludgercollege.nl/Meer-Info/Ouders-Verzorgers/Jaaragenda>

### 3.6 Vakantieregeling schooljaar 2022-2023

	<b>van</b>	<b>tot en met</b>
Zomervakantie 21-22	9 juli 2022	21 aug 2022
Herfstvakantie	22 okt 2022	30 okt 2022
Kerstvakantie	24 dec 2022	08 jan 2023
Voorjaarsvakantie	18 feb 2023	26 feb 2023
Pasen	10 apr 2023	
Meivakantie	29 apr 2023	7 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie 22-23	8 juli 2023	20 aug 2023

Daarnaast zijn er extra (onderwijs)vrije dagen op 22 en 23 augustus, 24, 25 en 26 augustus (introductiedagen), 14 en 15 november, 30 januari, 7 maart, 7 april (Goede Vrijdag), 27 april (Koningsdag), 28 april en 19 mei (de dag na Hemelvaart).

## 4 Talentontwikkeling

Talentontwikkeling en uitdaging zijn sleutelwoorden voor het Ludger College. Dat betekent dat er extra mogelijkheden en uitdagingen geboden worden aan leerlingen en medewerkers. Naast de reguliere lessen en soms als vervanging daarvan vinden er vele activiteiten plaats. Enkele voorbeelden hiervan zijn: veldwerk voor aardrijkskunde en biologie, "Paarse Vrijdag", deelname aan olympiade- en kangoeroewedstrijden en vakgerelateerde excursies.

### 4.1 Rekenbeleid

Er bestaat geen centrale rekentoets meer. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden als onderdeel van wiskunde getoetst. Het rekenbeleid op het Ludger College is geïntegreerd in alle vakken waarbij leerlingen moeten rekenen.

Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart schoolexamen rekenen. Het doel hiervan is dat leerlingen op een specifiek rekenniveau zitten bij het verlaten van de middelbare school. Dit laatste geldt voor de volgende leerlingen:

- o havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;
- o vmbo-leerlingen uit elk van de vier leerwegen die het profiel Economie of het profiel Zorg en welzijn volgen en geen examen afleggen in wiskunde.

<https://www.ludgercollege.nl/Meer-Info/Ouders-Verzorgers/Algemene-informatie/Alles-over-rekentoets>

### 4.2 Taalbeleid

Bij ons op school brengen we in beeld hoe de leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van de Nederlandse taal. Leerlingen die op bepaalde onderdelen achterstanden vertonen ten opzichte van het gewenste niveau, worden op school ondersteund om hun niveau bij te werken.

### 4.3 Maatschappelijke stage en plusdocument

Het Ludger College ziet het als zijn opdracht om leerlingen voor te bereiden op een betrokken en kritische rol in de maatschappij. Het doen van een maatschappelijke stage kan hieraan veel bijdragen. Het is echter geen verplicht onderdeel meer. Door middel van een plusdocument dat uitgereikt wordt bij het verlaten van de school kunnen leerlingen aangeven hoe ze zich vrijwillig hebben ingezet buiten de school: bij verenigingen, organisaties of evenementen. De leerling neemt zelf initiatief en bepaalt waar hij zich als vrijwilliger gaat inzetten.

In het Plusdocument wordt opgenomen aan welke extra activiteiten een leerling naast het reguliere lesprogramma heeft deelgenomen en welke extra vaardigheden of competenties hij heeft opgedaan. Het is bedoeld om leerling in staat te stellen zo goed mogelijk de eigen brede vorming te tonen en te onderbouwen. Dit kan van nut zijn bij de toelatingsprocedures van vervolgstudies. Als de leerling meer dan 30 uren maatschappelijke stage heeft gelopen, worden ook deze in het Plusdocument opgenomen.

### 4.5 Digitale middelen

Het gebruik van digitale middelen is niet meer weg te denken uit de maatschappij, dus ook niet uit de school. In de onderbouw leerden leerlingen omgaan met deze digitale wereld, waarbij ook de veiligheid van het internet en social media aan de orde kwamen. In de bovenbouw van havo en vwo kan de leerling informatica kiezen als examenvak. Alle leerlingen hebben een iPad ter beschikking.

Het Ludger College werkt met Magister als administratiesysteem en als elektronische leeromgeving (ELO). Dit is een platform voor communicatie met leerlingen, voor het bijhouden van cijfers en voor het delen van documenten. Ook voor het huiswerk wordt Magister ingezet.

Daarnaast werkt het Ludger College met Zermelo als roostersysteem.

### 4.6 Kunst en cultuur

Kunst en cultuur nemen een belangrijke plaats op bij het Ludger College. We hebben een breed aanbod voor alle leerlingen en er worden veel culturele (dag)excursies georganiseerd. In de bovenbouw van het havo en vwo kan de leerling kiezen voor de examenvakken beeldende vorming en muziek. Eindexamenleerlingen maken een eigen muziekcompositie die uitgevoerd wordt door orkest De Ereprijs.

Voor geïnteresseerde en getalenteerde leerlingen bestaan er extra mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen op muzikaal en beeldend gebied. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld de Vooropleiding Conservatorium volgen of deelnemen aan het Design en Art-traject. Ook de culturreizen in het voorexamenjaar vormen een belangrijk onderdeel van het culturele aanbod van het Ludger College.



## 4.7 Begaafdheidsprofielschool en TOM

Sinds 2014 is het Ludger College aangesloten bij de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen. Daarmee mag onze school het officiële label “BPS” dragen. Certificering wordt overgenomen door Panora in de loop van dit schooljaar.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen komen in het onderwijs niet altijd goed tot hun recht. Zij hebben vaak behoefte aan meer diepgang en een hoger tempo. Ook hebben ze een andere manier van leren, waarop in de gewone lessen niet altijd kan worden ingespeeld. Als deze leerlingen niet genoeg worden uitgedaagd, kunnen ze in problemen komen: denk aan verveling, lui worden, zich niet op hun plaats voelen of onderpresteren.

- Het Ludger College heeft het TOM-programma ontwikkeld om beter aan de behoeften van deze leerlingen tegemoet te komen. TOM betekent: Traject Op Maat.

TOM bestaat uit:

- denklessen;
- georganiseerde projecten en projecten op initiatief van de leerlingen;
- bijzondere activiteiten met en door TOM-leerlingen, bijvoorbeeld excursies en symposia.

Meer informatie over TOM is te lezen in de [TOM-brochure](#).

## 4.8 Track in Leren

Naast TOM kunnen leerlingen uit 4 en 5 vwo deelnemen aan Track in Leren. Dit is een samenwerking tussen alle scholen binnen Achterhoek VO en de universiteit van Nijmegen. Leerlingen krijgen hierin verdiepende colleges op het vlak van cultuur, maatschappij en taal. Met uiteenlopende opdrachten bereiden ze zich voor op universitaire vervolgstudies.

## 4.9 Anglia

Het Ludger College is aangesloten bij het internationale Anglia Network Europe. Mavo, havo- en vwo-leerlingen die dat willen, kunnen internationaal erkende certificaten behalen. Het eindcertificaat maakt het makkelijker om een Engelstalige studie te volgen. Er zijn geen aparte lessen en de leerlingen werken zelfstandig de boeken door. Omdat Anglia een extra onderdeel is, zijn er kosten verbonden aan deelname.

Meer informatie vindt u op <https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Typisch-Ludger/Anglia>.

## 4.10 Het gymnasium

Gymnasiasten volgen Griekse taal en cultuur, Latijnse taal en cultuur, of beide vakken. Na hun eindexamen ontvangen ze een gymnasiumdiploma.

Bij Grieks en Latijn doen leerlingen vaardigheden op die in de universitaire wereld van belang zijn:

- Bij het vertalen van teksten moeten ze zeer nauwkeurig en analytisch te werk gaan.
- Ze trainen hun geheugen door grammaticale basiskennis en belangrijke woordbetekenissen uit het hoofd te leren.
- Gymnasiasten leren te plannen en door te zetten wanneer ze grotere hoeveelheden stof moeten verwerken.
- Leerlingen ontdekken hoe de klassieke oudheid tot in onze moderne tijd doorwerkt.
- Gymnasiasten bouwen lees- en schrijfvaardigheid en een goede woordenschat op, die ook relevant is voor Engels en andere moderne vreemde talen.

Meer informatie over het gymnasium op het Ludger is te vinden op <https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Typisch-Ludger/Gymnasium>.

## 5 Buitenlesactiviteiten

Op het gebied van cultuur en sport wordt een aantal activiteiten georganiseerd die plaatsvinden naast, of in plaats van, het normale lesprogramma.

### 5.1 Excursies en reizen en activiteiten

Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, concerten en musea. Deze bezoeken monden uit in de cultuurhistorische reizen (variërend in tijdsduur) in de voorexamenklassen van alle afdelingen. Daarnaast kent elk leerjaar wel een speciale activiteit of sportdag.

### 5.3 Feesten

De feesten worden voor en door leerlingen georganiseerd en vallen buiten verantwoordelijkheid van het Ludger College.

## 6 Leerling en ondersteuning

### 6.1 Algemene begeleiding

#### 6.1.1 Mentoren en coaches

Elke leerling heeft een mentor of coach. De mentor of coach is de spil in de begeleiding van de leerling en is voor de ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt. De mentoren/coaches beheren het dossier van de leerling.

In de onderbouw was de mentor/coach nog actief bezig met het werk- en leerklimaat in de klas. Ook was de mentor/coach actief betrokken bij het keuzeproces van de leerlingen voor profielen en vakken. In de bovenbouw verschuift de verantwoordelijkheid geleidelijk naar de leerling zelf. Het eigenaarschap van de leerling over het eigen leerproces wordt in de loop van de onderwijs carrière steeds meer ontwikkeld.

#### 6.1.2 Afdelingscoördinatoren

De afdelingscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie en onderwijskundige ontwikkeling in hun afdelingen. Een belangrijk onderdeel daarvan is de begeleiding en ondersteuning van de mentoren/coaches.

#### 6.1.3 Decanen

Elke schoolsoort heeft zijn eigen decaan. De decaan speelt een grote rol in de studie- en beroepskeuze van de leerling.

#### 6.1.4 Leerlingenbalie

De leerlingenbalie is een altijd bemenste ruimte waar de leerling terecht kan voor bijna alles: een vraag, een ziekmelding, een verwijdering, melding van een conflict, enzovoort. De medewerkers van de leerlingenbalie hebben veel contact met de mentoren en afdelingscoördinatoren.

## 6.2 Extra begeleiding en anti-pestbeleid

Op het Ludger College is er veel expertise om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te helpen. Deze ondersteuning wordt meestal uitgevoerd door de medewerkers van het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit orthopedagogen, ambulante begeleiders, een schoolmaatschappelijk werker en een dyslexiecoach. Het team wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator.

Voorbeelden van deze extra ondersteuning zijn: dyslexiebegeleiding, faalangstreductietraining, socialevaardigheidstraining en individuele coaching. Ook is het mogelijk via de school een aantal individuele testen in te zetten. Alle activiteiten van het ondersteuningsteam staan beschreven in onze [ondersteuningsbrochure](#), die u via onze website kunt raadplegen.

Naast het ondersteuningsteam wordt ook gewerkt met tutorleerlingen. Deze tutorleerlingen kunnen hun medeleerlingen gerichte hulp bieden bij bepaalde vakken.

Overige informatie over leerlingbegeleiding kunt raadplegen via onze website:

<https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Leerlingbegeleiding>

### 6.2.1 Anti-pestbeleid

Het Ludger College, heeft als uitgangspunt van onderwijs en organisatie de slogan "Ludger College, jouw talent is er thuis!". Hieraan geeft iedereen die betrokken is bij onze school invulling door flexibel samen te werken in een professionele en veilige omgeving.

We zien het als onze opdracht om de talenten van elke leerling en medewerker verder te ontwikkelen en tot bloei te laten komen. Daarbij is een veilige en prettige (leer)omgeving een voorwaarde en dus wordt pestgedrag op het Ludger College niet geaccepteerd. Onder pestgedrag verstaan wij gedrag waarbij een leerling of medewerker van de school het gedrag van een ander (of een groep) als schadelijk ervaart voor zijn psychische en/ of lichamelijke ontwikkeling.

Voorbeelden van dit gedrag kunnen zijn:

- Met woorden die vernederen, belachelijk maken, schelden (dreigende sms'jes/ app'jes).
- Lichamelijk door duwen, schoppen en slaan.
- Achtervolgen, opjagen en achterna lopen, opsluiten, klem zetten.
- Uitsluiten bij groepsopdrachten, doodswijgen en negeren.
- Stelen en vernielen
- Afpersen bijv. dwingen om geld of spullen te geven, afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.
- Digitaal kwetsen of bedreigen via e-mail, chatprogramma's en andere digitale mogelijkheden.
- Door beelden van suggestieve filmpjes en teksten te verspreiden

## 6.2.2 Anti-pest coördinatoren

De anti-pest coördinator is vraagbaak en aanspreekpunt voor de mentor in situaties waar er sprake kan zijn van pestgedrag. Hij behartigt de belangen van de school in het kader van het antipestbeleid. De anti-pest coördinator kan de mentor steunen bij het voorbereiden van gesprekken en/of helpen bij het opzetten van een oplossings- en/ of begeleidingsstrategie.

De mentor is leidend en de anti-pestcoördinator kan vanuit zijn expertise de mentor faciliteren.

- Voor de mavo-afdeling is dat mevr. Burgers
- Voor de havo/vwo-afdeling is dat mevr. Koldijk

Overige informatie over het anti-pestbeleid kunt raadplegen via onze website.

## 6.3 Leerlingparticipatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over het onderwijs, de organisatie en de dagelijkse gang van zaken. Voor verschillende onderwerpen worden leerlingen uitgenodigd om mee te denken. Meer structureel zijn de leerlinglunches met de schoolleiding waarin een breed scala aan onderwerpen aan de orde kan komen. Uiteraard is er ook een leerlinggeleding in de MR.

Omdat we participatie belangrijk vinden stellen we voor vergaderingen en activiteiten in het kader van leerlingparticipatie faciliteiten ter beschikking. En dit kan met toestemming van de schoolleiding tijdens lesuren plaatsvinden. Daarnaast kunnen leerlingen in overleg met de schoolleiding lesuren vrij vragen ten behoeve van werkzaamheden voor bovenstaande activiteiten.

## 7 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt op meerdere manieren gemeten. De overheid houdt via de inspectie toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de resultaten. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u lezen hoe de resultaten van het Ludger College in de verschillende soorten onderwijs en afdelingen zich verhouden tot die van andere scholen in Nederland.

Minstens zo belangrijk is de verantwoording die aan ouders/verzorgers en leerlingen wordt afgelegd. Ook hierover vindt u informatie op de genoemde site. De ontwikkelingen van leerlingen worden op verschillende manieren gevolgd, onder andere door toetsing. De toetsresultaten worden via Magister gedeeld met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De toetsen worden afgenomen in reguliere lessen, in centrale toetsmomenten en in de toetsweken.

## 8 Communicatie met ouder(s)/ verzorger(s)

Voor een goede begeleiding van de leerling hecht het Ludger College veel waarde aan het gesprek tussen ouder, leerling en school. Voor deze communicatie is een aantal vaste onderdelen in de organisatie van een schooljaar opgenomen.

### 8.1 Ouderklankbordgroep

Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we een ouderklankbordgroep. Die biedt ons de mogelijkheid om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Er is sprake van tweerichtingsverkeer: zowel ouders als schoolleiding kunnen gesprekspunten inbrengen. Met de ouderklankbordgroep willen we de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en het onderwijs vergroten en daar waar mogelijk tot verbetering komen.

Voor meer informatie hierover, of om in contact te komen met de ouderklankbordgroep, kunt u terecht bij Gerhard Oosten

### 8.2 Contact tussen ouders en school

Leerlingen worden gestimuleerd om zelf het gesprek aan te gaan over de voortgang van hun studie. Daarnaast kan een leerling allerlei onderwerpen bespreken met zijn mentor of coach. Door leerlingen zelf het initiatief te laten nemen, stimuleren we de ontwikkeling richting zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Natuurlijk kan het voorkomen dat ouders/verzorgers iemand willen spreken over studieresultaten of over problemen die zich voordoen bij hun kind. In zo'n geval kunnen ze zich het best wenden tot de mentor of coach. In sommige gevallen zal de mentor of coach ook zelf contact met de ouders opnemen. Ouders kunnen daarnaast terecht bij de decanen voor advies over de studie- en beroepskeuze van hun kind.

Uitnodigingen en brieven van de school worden digitaal aangeboden via het door de ouder(s)/verzorger(s) aangegeven e-mailadres. Dit geldt voor zowel algemene communicatie van de school als voor specifieke communicatie van mentoren, coaches, afdelingsleiders en afdelingsondersteuners. Algemene brieven worden daarnaast ook gepubliceerd via de website.

Via het onderdeel Wie is wie op onze website kunt u alle e-mailadressen van onze medewerkers raadplegen. U moet hiervoor eerst inloggen met uw Magister-account.

### 8.3 Protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag

Het Ludger College is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van de leerling gewaarborgd moeten worden. Het Ludger College heeft het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van ouders te maken heeft.

Het Ludger College heeft een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Beide ouders hebben hetzelfde recht op informatie van en consultatie door de school.

De informatievoorziening verloopt in principe via een van de ouders. Dit is voor de school de ouder die de verzorgende ouder is en bij wie de leerling staat ingeschreven. Het gaat om alle relevante informatie betreffende de leerling en de schoolorganisatie. Voorbeelden zijn kindgebonden informatie, sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en gesprekken met de mentor.

Informatie die per e-mail wordt verstrekt, kan aan beide ouders worden verstuurd, bijvoorbeeld algemene schoolinformatie en de nieuwsbrief.

Indien ouders beiden het gezag hebben, gaat de school ervan uit dat de verzorgende ouder de niet-verzorgende ouder op de hoogte stelt.

Voor meer informatie over de informatievoorziening vanuit school kunt u ons protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag raadplegen [op onze website](#).

### 8.4 Rapporten

Aan het eind van het schooljaar ontvangen leerlingen een rapport. Tussentijds kunt u de vorderingen volgen op het digitale leerlingenadministratiesysteem Magister. De [bevorderingsnormen](#) van het Ludger College staan gepubliceerd op de website.

## 8.5 Ouderavonden

Het Ludger College kent verschillende ouderavonden:

- Informatieavonden

Bij de start van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een algemene informatieavond over de leerlaag waarin hun kind zich bevindt. Op die avond wordt ook kennisgemaakt met de mentor of coach. Daarnaast zijn er informatieavonden vanuit het decanaat en over bijzondere activiteiten, zoals meerdaagse excursies.

- Het algemene docentenspreekuur

Er vinden docentensprekuren plaats naar aanleiding van de ontwikkelingen van de leerling in de eerste en tweede periode, en naar aanleiding van adviezen later in het schooljaar. Tijdens deze spreekuren kunnen ouders persoonlijk met docenten spreken over de resultaten of adviezen.

## 8.6 Leerlingenstatuut en examenreglement

De school kent een [leerlingenstatuut](#) waarin de rechten en plichten van de leerlingen schriftelijk zijn vastgelegd. Dit statuut is bindend. Er komen onder andere de volgende onderwerpen in aan de orde: toetsing, werkstukken, rapporten, huiswerk, vrijheid van meningsuiting, bijeenkomsten van de leerlingenraad, sancties, veiligheid en gezondheid.

Alle regelgeving rond het examen is opgenomen in het [examenreglement](#). Ook dit staat op de website.

## 8.7 Website

De website van het Ludger College is een belangrijke informatiebron voor ouders/verzorgers en leerlingen. Hierop vindt u achtergrondinformatie over onze regelgeving en manier van werken. Bovendien wordt er het dagelijkse nieuws op gepubliceerd.

Ook in deze schoolgids wordt vaak verwezen naar de site. Soms staat deze informatie achter een “inlog”. U dient dan in te loggen met uw ouder- of leerlingaccount van Magister.



## 8.8 Privacy en foto's en filmopnames

### Privacy

Als school moeten bepaalde persoonsgegevens worden opgenomen en gedeeld ten behoeve van het onderwijs en begeleiding. Zie voor de uitgebreide regelgeving rondom het gebruik van persoonsgegevens het leerlingenstatuut via de website van de school

### Foto's en filmopnames

Op het Ludger College worden foto's en filmopnames gemaakt van leerlingen tijdens activiteiten. Deze worden soms gepubliceerd op social media, de website en in andere uitingen van de school. Voor het gebruik van dit beeldmateriaal heeft het Ludger College toestemming gevraagd van de leerling, of, als deze jonger is dan 16 jaar, aan diens ouder(s)/verzorger(s).

In verband met de wet op de privacy kunt u foto's die tijdens activiteiten zijn gemaakt alleen op onze website raadplegen, nadat u heeft ingelogd met uw ouder- of leerlingaccount van Magister.

## 9. Veiligheidsbeleid

Om het onderwijs voor leerlingen en medewerkers veilig te laten verlopen zijn er een aantal afspraken gemaakt waar eenieder zich aan moet houden.

- Leerlingen zijn verplicht voorzichtig en zorgvuldig te handelen om de veiligheid en gezondheid en het welbevinden van henzelf en van anderen niet nadelig te beïnvloeden.
- Leerlingen dienen op een juiste manier gebruik te maken van ICT hard- en software, machines, toestellen, werktuigen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen.
- Leerlingen dienen ook op juiste wijze gebruik te maken van beschermmiddelen zoals labjas, veiligheidsbril enz.
- Leerlingen mogen beveiligingen op ICT hard- en software, machines enz. niet veranderen of verwijderen.
- Leerlingen die situaties ontdekken die nadelig zijn voor (digitale) veiligheid, gezondheid of welbevinden, moeten deze melden aan hun docent of aan de afdelingscoördinator of de schoolleiding.

## 10. Sponsorbeleid

Er is geen specifiek sponsorbeleid. Mocht dat in de toekomst wel opgesteld worden, dan gebeurt dit conform de sponsorregeling van Achterhoek VO (zie [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)). Wanneer er al sprake zou zijn van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof. Naast een bijdrage in de schoolkosten staat het ouders natuurlijk vrij om een schenking of donatie te doen om onze onderwijskundige ambitie (maatwerk, ondernemend leren en inzet coaches) daadwerkelijk te kunnen realiseren.<sup>10</sup>

## 11. Klachtenregeling

Door het voeren van open communicatie proberen we klachten zoveel mogelijk te voorkomen en ontevredenheden in een vroeg stadium op te lossen. Bij ontevredenheid (wanneer er nog niet gesproken wordt over een klacht) is de procedure als volgt:

- Er wordt contact opgenomen met de betrokkenen. Samen proberen we de situatie te bespreken en tot een voor ieder acceptabele oplossing te komen. In de meeste situaties zal dit een gesprek zijn tussen een leerling en een docent.
- Mocht zo'n gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kan zowel de docent als de leerling de hulp van de mentor of coach van de leerling inroepen.
- Een derde en vierde stap zijn het inschakelen van hulp en bemiddeling van de afdelingscoördinator, locatieleider en/of de rector.

Voor klachten geldt het volgende:

- Onze school maakt deel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling, die van kracht is voor alle scholen van de stichting. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.
- Om klachten op een goede manier af te handelen beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
- Als er daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren. Ook zal hij of zij waar nodig begeleiding bieden bij gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal hier uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig mee omgaan.

- Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.
- Met betrekking tot klachten over de beoordeling van schoolexamentoetsen zal de commissie van beroep van de stichting Achterhoek VO worden ingeschakeld. De procedure is beschreven in het examenreglement.

Vertrouwenspersonen van het Ludger College:

- Mevr. Artz,
- Mevr. Vermeeren,
- Dhr. Grievink

Contactgegevens kunt u vinden op de website, nadat u ingelogd bent.

<https://www.ludgercollege.nl/De-school/Wie-is-wie>

Vertrouwenspersonen van de stichting Achterhoek VO:

Mevr. N. (Nicoline) Broekhuis ([n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com))

Dhr. P (Paul) Kanters ([p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl))

Bereikbaar via het bestuursbureau 0341 - 39 41 81

Landelijk telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs: 0900 - 11 13 111

De klachtenregeling van de stichting Achterhoek VO is van kracht voor alle scholen van de stichting. Deze regeling kunt u vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl).

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de stichting Onderwijsgeschillen.

De contactgegevens zijn:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 28 09 590

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 12 Kosten

### 12.1 Bekostiging door de overheid en extra kosten

Het voortgezet onderwijs in Nederland is een recht. Dit betekent dat het onderwijs in principe gratis is. Er is geen schoolgeld verschuldigd en de schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven.

De bekostiging van de overheid is een basisbekostiging. Als een school bijzondere activiteiten wil organiseren, is het noodzakelijk daar een tegemoetkoming in de kosten voor te vragen. Een voorbeeld hiervan zijn de meerdaagse excursies.

### 12.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor een deel van de extra kosten mag een school om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de ouders van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bij aanvang van het schooljaar 2022-2023 vastgesteld en daarna gecommuniceerd. De ouders in de medezeggenschapsraad verlenen instemming aan de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Medio oktober zal de gespecificeerde ouderbijdrage voor 2022-2023 op de [website](#) geplaatst worden.

Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn excursies en langdurige extra activiteiten, zoals het meerwaarde-aanbod in de bovenbouwcampus.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Ouders die de bijdrage niet willen betalen, hoeven geen reden op te geven of inzicht te geven in hun financiële situatie. Er zijn echter meerdere instanties die een bijdrage kunnen leveren aan een tegemoetkoming in de extra kosten. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw kind of met Dhr. Werner Jansen. Het Ludger College gaat hier op discrete wijze mee om. Contactgegevens kunt u vinden op de website, nadat u ingelogd bent: <https://www.ludgercollege.nl/De-school/Wie-is-wie>

Een overzicht van kosten vindt u op <https://www.ludgercollege.nl/De-school/Financiele-zaken>.

## 12.3 Overige kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage worden er voor een aantal activiteiten in de school extra kosten in rekening gebracht, bijvoorbeeld voor Anglia en buitenlandse excursies. Ook wordt ouders/verzorgers gevraagd zelf een aantal onderwijsbenodigdheden aan te schaffen, zoals woordenboeken, atlas, rekenmachine en sportkleding.

Tevens vraagt het Ludger College aan de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die instromen een iPad aan te schaffen.

## 12.4 Tegemoetkoming in de studiekosten

### 12.4.1. Kindgebonden budget

Er bestaat een inkomstenafhankelijk kindgebonden budget voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Dit budget wordt geregeld via de belastingdienst en wordt (meestal) automatisch verwerkt.

Zie voor meer informatie [www.belastingdienst.nl/toeslagen](http://www.belastingdienst.nl/toeslagen).

In bijzondere omstandigheden is het mogelijk voor leerlingen van 18 jaar en ouder een tegemoetkoming te krijgen.

Zie voor meer informatie [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs).

### 12.4.2. Tegemoetkoming DUO

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt krijgt een basistoelage van DUO. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kan een aanvullende toelage worden verkregen. Als de leerling op kamers woont, is de toelage hoger dan wanneer de leerling bij de ouders woont. Zie ook [www.duo.nl/particulier/geld-voor-school-en-studie/](http://www.duo.nl/particulier/geld-voor-school-en-studie/).

### 12.4.3. Meedoenarrangement gemeente Doetinchem

Gebrek aan geld mag geen reden zijn om niet mee te doen. Het Meedoenarrangement, initiatief van de gemeente Doetinchem, heeft een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zodat iedereen deel kan nemen aan de samenleving. Via de toegekende punten kunt u een keuze maken uit verschillende activiteiten: van sport en cultuur tot educatie, ontspanning en creativiteit. Ook voor mensen met een beperking is er aanbod.

Ook in andere gemeenten zijn hiervoor vaak vergelijkbare arrangementen. Hiervoor kunt u terecht op de website van uw eigen gemeente.

Zie voor meer informatie [www.meedoenarrangement.nl](http://www.meedoenarrangement.nl)

## 13. Verzekering en schade

### 13.1 Ongevallenverzekering

Het Ludger College heeft een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld voor leerlingen die in schooltijd of op weg van of naar huis een ongeval krijgen, zonder dat er sprake is van eigen schuld. In een dergelijke situatie zal er altijd eerst een beroep gedaan worden op de privé-verzekering van de leerling.

### 13.2 Reisverzekering

Het Ludger College heeft een doorlopende reisverzekering. Dit is geen annuleringsverzekering.

### 13.3 Wettelijke aansprakelijkheid

Als een leerling schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of aan het schoolgebouw, dan wordt een beroep gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering particulieren. Met andere woorden: de leerling en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor de schade.

### 13.4 Eigendommen

De school is niet verzekerd voor de eigendommen van leerlingen. De leerling kan gebruik maken van een kluisje om zijn eigendommen in te bewaren. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen. **Kluisjes mogen worden doorzocht, indien de schoolleiding daarvoor opdracht heeft gegeven en er concrete aanleiding daartoe is.** Er wordt preventief met drugshonden gewerkt.

Vondelstraat 5  
7002 AN Doetinchem

#### CONTACT

T 0314 32 52 48  
E [info@ludgercollege.nl](mailto:info@ludgercollege.nl)  
W [www.ludgercollege.nl](http://www.ludgercollege.nl)

